



Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование:</b> БОРОЛА ООД		
<b>Адрес:</b> ж.к. Овча купел 2, бл. 2 А, партер		
<b>Град:</b> София	<b>Пощенски код:</b> 1632	<b>Държава:</b> България
<b>За контакти:</b> <b>Лице/а за контакт:</b> Весела Кръстева	<b>Телефон:</b> + 359 2 91 56 102	
<b>Електронна поща:</b> contact@borola.com	<b>Факс:</b> 02/9156111	
<b>Интернет адрес/и</b> (когато е приложимо) www.borola.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Производство на други хранителни продукти, неклассифицирани другаде
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект BG16RFOP002-2.040-0658, „Подобрен производствен капацитет в Борола ООД”, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр. Сухиндол, област В. Търновска, производствена база на „Борола“ ООД <b>код NUTS:</b> BG321	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата “ Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на :</b> Обособена позиция 1 Капсулаавтомат Обособена позиция 2 Опаковъчна машина за прахообразни и течни продукти в сашети Обособена позиция 3 Гранулираща система Обособена позиция 4 Смесител за прахообразни материали ” _____ _____		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 34311000-0</b> <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>		



Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Капсулаавтомат – 1 бр., прогнозна стойност в лева, без ДДС - 775 000.00 лв.  
 Опаковъчна машина за прахообразни и течни продукти в сашети – 1 бр., прогнозна стойност в лева, без ДДС - 637 000.00 лв.  
 Гранулираща система – 1 бр., прогнозна стойност в лева, без ДДС - 156 000.00 лв.  
 Смесител за прахообразни материали – 1 бр., прогнозна стойност в лева, без ДДС - 98 000.00 лв.  
 Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри) : 1 666 000.00 лв.

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

## II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 8 или дни: □□□□ (от сключване на договора), но не по-късно от срока за изпълнение на АДБФП ( 02.03.2021 г.)

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

**III.1.1) Изискуеми гаранции** (когато е приложимо)

**НЕ Е ПРИЛОЖИМО**



**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

*За обособена позиция 1 Капсулаавтомат*

*За обособена позиция 2 Опаковъчна машина за прахообразни и течни продукти в сашети*

*За обособена позиция 3 Гранулираща система*

- 40% авансово плащане до 10 дни след подписване на договор за доставка и представяне на фактура от страна на Доставчика;

- Междинно плащане в размер на 50 % от стойността на сделката до 7 (седем) работни дни след представяне на фактура, подписан без забележки протокол от FAT тест, преди доставката.

- 10% от сумата, платими след подписване на финален приемо-предвателен протокол, за въвеждане на оборудването в експлоатация, успешно проведени тестове за работата на оборудването

*За обособена позиция 4 Смесител за прахообразни материали*

- 50% авансово плащане до 10 дни след подписване на договор за доставка и представяне на фактура от страна на Доставчика;

-. 50% от сумата, платими след подписване на финален приемо-предвателен протокол, за въвеждане на оборудването в експлоатация, успешно проведени тестове за работата на оборудването

**III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) (когато е приложимо)**

Промените в договора ще се осъществяват в съответствие в ПМС 160, чл.10, ал.2 и ал.3

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не**

Ако да, опишете ги:

ДОСТАВЧИКЪТ е длъжен да отстрани за своя сметка повредите, дефектите, неизправностите в гаранционния срок, в срок:



- 3-4 работни дни плюс допълнителни дни за доставка след получаване на съобщението за възникнал проблем, относно както стандартните, така и търговските части, налични в склада на производителя на оборудването.

- 20 (двадесет) работни дни, които ще бъдат преценени по отношение на специални, персонализирани или специални търговски части от производителя на оборудването, но не повече 45 работни дни.

ДОСТАВЧИКЪТ е длъжен да осигури сервизно обслужване.

ДОСТАВЧИКЪТ е длъжен да осигури следгаранционна поддръжка на доставката след изтичане на гаранционния срок при същите срокове и неустойки както по т.б.3. от договора.

Действието на гаранционния срок се прекратява:

В случай на демонтаж или промяна на оборудването от страна на Възложителя без предварително разрешение от Доставчика.

При неправилно използване на оборудването от персонала на Възложителя.

Повреда причинена от атмосферни влияния, природни бедствия и пожар.

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:



1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна.*

*Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.*

- 1.1. За обединения, които не са юридически лица:

а) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

**И**

б) Удостоверение за регистрация по ЕИК – копие, подпис, печат и “Вярно с оригинала” (ако обединението вече е вписано в регистър БУЛСТАТ)

**ИЛИ**

в) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

***Забележка:** В случай, че обединение, което не е юридическо лице, не е вписано в регистър Булстат и същото това обединение бъде избрано за изпълнител, то следва да се впише в Регистър БУЛСТАТ, т.е. да се представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.*

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

3. Други документи (ако е приложимо).

В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрацията се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното.

(За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

**III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

Изискуеми документи и информация Н/П	Минимални изисквания (когато е приложимо): Н/П
---	---

**III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**



Изискуеми документи и информация  Н/П	Минимални изисквания (когато е приложимо):  Н/П
---	---

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<input checked="" type="checkbox"/>	
X показатели, посочени в Методиката за оценка			
<b>Показатели</b> 1. Цена – П1	<b>Тежест</b> П1 - 30 % (0,30)	<b>Показатели</b> 4. _____	<b>Тежест</b> _____
2. Технически възможности - П2	П2 - 70 % (0,70)	5. _____	_____
		5. _____	_____

### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> <b>BG16RFOP002-2.040-0658</b>
_____
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

7



Дата: 25/6/2020 (dd/mm/yyyy)

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата  
Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<https://eumis2020.government.bg>)

#### IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

2. <http://www.borola.com>- (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)

3. [www.eumis2020.government.bg](http://www.eumis2020.government.bg)

#### IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: 3 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

#### IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 26/06/2020 (dd/mm/yyyy)

Час: 9.00

Място (когато е приложимо): София, ж.к. Овча купел 2, бл. 2 А, партер

Представители на УО

Участниците в процедурата могат да присъстват лично или чрез свой упълномощени представители при отваряне на офертите, по реда на тяхното подаване и при проверката на съответствието.

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

8





*Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.*

1.1. За обединения, които не са юридически лица:

а) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

**И**

б) Удостоверение за регистрация по ЕИК – копие, подпис, печат и “Вярно с оригинала” (ако обединението вече е вписано в регистър БУЛСТАТ)

**ИЛИ**

в) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

***Забележка:** В случай, че обединение, което не е юридическо лице, не е вписано в регистър Булстат и същото това обединение бъде избрано за изпълнител, то следва да се впише в Регистър БУЛСТАТ, т.е. да се представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.*

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;

3. Други документи (ако е приложимо).

В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрацията се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното.

(За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):**

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):**

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....



## РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.